

# PROGRAMME INFORMATIQUE - BUREAUTIQUE

Les bases essentielles des outils informatiques  
COMPRENDRE - MAITRISER

**WORD - EXCEL - INTERNET**

## **EFFICACITE - PERFORMANCE - PROFESSIONNALISME**

pour donner toutes les chances de succès à votre carrière professionnelle,  
vous intégrer dans le monde de l'entreprise moderne.

Une garantie pour votre employeur

## **DACTYLOGRAPHIE**

NIVEAU I - programme de frappe assisté par ordinateur, logiciel de progression, étude, maîtrise, du clavier, acquisition de la vitesse, support de cours

**30 heures CHF.- 560.-**

NIVEAU II - Perfectionnement de la vitesse, acquisition des bases principales et des outils pour une rédaction claire, précise et fonctionnelle.

**15 heures - CHF.- 280.-**

## **MODULE WORD**

base de l'informatique, les outils partagés  
création et mise en forme d'un document  
gestion des fichiers

**TOTAL 15 HEURES : CHF. 450.-**

## **MODULE EXCEL**

Base de l'informatique, création et  
modification d'une feuille de calcul  
les formules, créer un graphique

**TOTAL 15 HEURES CHF. 450.-**

**Apprentissage ou Perfectionnement  
Débutants - Intermédiaires - Avancés**

**horaire**

**LUNDI au VENDREDI**

**9heures - 18 heures**

## **⇒ Les Avantages de notre formation**

- ◆ Début possible en tout temps, suivant places disponibles
  - ◆ Fréquence des cours selon votre disponibilité
    - ◆ Horaires flexibles et modifiables
      - ◆ Méthode d'enseignement personnalisé
      - ◆ Progression à votre rythme, assistance individuelle