

# *Cours Introduction au Management*

<b>Objet d'études</b>	<p>Le <i>Management</i> est une fonction que l'on retrouve dans toutes les organisations, et dans les entreprises en particulier. Cette fonction a de multiples facettes et fait appel à des compétences nombreuses et variées.</p>
<b>Objectifs du cours</b>	<p>Présenter</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Le management sous ses différents aspects</li><li>• Les principales tâches du manager et les compétences requises</li></ul>
<b>Certificat</b>	<p>Attestation de l'école, délivrée sur la base des résultats obtenus au cours</p>
<b>Pré-requis</b>	<p>Ne sont pas obligatoires mais constituent un avantage</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Une expérience en entreprise, quelle que soit la fonction occupée</li><li>• Une connaissance de base en gestion d'entreprise</li></ul>
<b>Durée du cours</b>	<p>5 mois, à raison de 2 heures par semaine</p>
<b>Horaire</b>	<p>Veillez consulter l'horaire des cours à l'adresse suivante <a href="http://www.ecole-moderne-geneve.com/formulaires/ListeDesCours.pdf">http://www.ecole-moderne-geneve.com/formulaires/ListeDesCours.pdf</a></p>
<b>Programme d'études</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Les principales écoles de management</li><li>• Le métier du manager</li><li>• L'organisation</li><li>• La planification stratégique</li><li>• La prise de décision</li></ul>
<b>Tarifs</b>	
• Droit d'inscription	CHF. 150.-
• Prix par mois	CHF. 250.-

## *ECOLE MODERNE DE SECRETARIAT ET DE LANGUES*

10, rue PIERRE - FATIO - 1204 GENEVE - SUISSE - Téléphone: + 41 (0) 22 310 29 28 - Fax: + 41 (0) 22 310 29 36

[www.ecole-moderne-geneve.ch](http://www.ecole-moderne-geneve.ch) - COURRIEL : [info@ecole-moderne-geneve.ch](mailto:info@ecole-moderne-geneve.ch)